

Functie	Medewerker vrijwilligerszaken
Verwijzing	1.9.1
Plaats in de vereniging	Onder bestuurslid hoofd vrijwilligerszaken
Tijd	2 – 4 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen vergaderingen commissie vrijwilligerszaken (al naar gelang daar behoefte aan is); • Meehelpen bij het ontwikkelen, coördineren, uitvoeren en actualiseren van het vrijwilligersbeleid; • Meehelpen bij het in kaart brengen van aanbod en behoefte aan vrijwilligers; • Het meehelpen aan het zorgdragen en actualiseren van taakomschrijvingen van de vacaturemap; • Het ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers; • Verzorgen van algemene ondersteuning van de commissie vrijwilligerszaken (o.a. ondersteuning bij het plannen en uitvoeren van wervingsacties, inroosteren vrijwilligers, ondersteuning vrijwilligers etc.);