

Functie	Hoofd sponsorcommissie
Verwijzing	1.7
Plaats in de vereniging	Bestuurslid en aanspreekpunt voor alle sponsoraangelegenheden
Tijd	4 – 6 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden / leiden vergaderingen sponsorcommissie; • Verantwoordelijk voor de vastlegging en opvolging van afspraken SC-vergaderingen; • Opstellen, actualiseren en vormgeven sponsorbeleid; • Inventariseren, selecteren en werven van (potentiële) sponsors; • Onderhouden en actualiseren sponsorbestand; • Aandacht geven en het op regelmatige basis bij de club betrekken van sponsors; • Opstellen en aangaan sponsorcontracten; • Ontwikkelen van nieuwe sponsorproducten; • Bijhouden en verantwoording afleggen financiële sponsoradministratie (budgetverantwoordelijkheid sponsorinkomsten); • Zorgdragen voor voldoende shirtponsors; • Organiseren sponsorevenementen (o.a. lenteborrel, acties tijdens toernooien etc.); • Promotie vereniging via de pers; • Bijwonen van bestuursvergaderingen (1 keer per maand) en Algemene Ledenvergadering (1 keer per jaar); • Uitdragen en uitvoeren van bestuursbesluiten aangaande sponsoraangelegenheden.