

<b>Functie</b>	Technisch jeugdcoördinator
<b>Verwijzing</b>	1.6.4
<b>Plaats in de vereniging</b>	Onder bestuurslid hoofd voetbalzaken
<b>Tijd</b>	6 - 8 uur per week
<b>Taken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen vergadering commissie voetbalzaken (1 keer in de 2 maanden);</li> <li>• Uitdragen, uitvoeren en bewaken technisch beleidsplan jeugd (als afgeleide van het algemeen technisch beleidsplan);</li> <li>• Bewaken waarden en normen conform het verenigingsreglement;</li> <li>• Bezoeken van jeugdwedstrijden;</li> <li>• Bezoeken van jeugdtrainingen;</li> <li>• Bewaken technisch jeugdbeleidsplan;</li> <li>• Beoordelen spelers t.b.v. een continu selectiebeleid;</li> <li>• Beoordelen van trainers en het geven van aanwijzingen cf. het technische beleidsplan;</li> <li>• Ontwikkelen en bijhouden van het selectiebeleid (o.a. a.d.h.v. speler-volg-systeem);</li> <li>• Overleg met jeugdbestuur over trainingstijden, trainers, leiders, jeugdactiviteiten , aanschaf materialen etc.;</li> <li>• Zorgdragen voor goede overgang/inzetten van jeugdspelers naar/bij senioren;</li> <li>• Teamindeling selectie- en overige teams;</li> <li>• Overleg over aanstelling en indeling trainers;</li> <li>• Rapporteren over gang van zaken in de jeugd aan hoofd voetbalzaken;</li> <li>• Bijwonen vergaderingen commissie voetbalzaken (1 keer in de 2 maanden);</li> <li>• Uitdragen en uitvoeren besluiten commissie voetbalzaken aangaande het voetbal technisch beleid (als afgeleide van hoofdbestuursbesluiten);</li> <li>• Organiseren van trainers- en leidersbijeenkomsten;</li> <li>• Draagt zorg voor het beheer van training- en wedstrijdmaterialen;</li> <li>• Meehelpen aan oefenprogramma's;</li> <li>• Initiatief nemen tot de aanmelding van nieuwe teams tijdens het seizoen;</li> <li>• Tijdige aanvraag herindeling teams verzorgen richting KNVB;</li> <li>• Indeling teams aan het begin van het seizoen i.o.m. de jeugdcommissie;</li> <li>• Aanvragen van dispensatie van spelers t.b.v. het spelen in lagere teams dan de leeftijd toestaat;</li> <li>• Opgave aantallen teams met voorkeurs tijden voor thuiswedstrijden aan het begin van het seizoen;</li> <li>• Beoordelen nieuwe aanmeldingen gedurende het seizoen en terugkoppeling verzorgen richting jeugdcommissie en ledenadministratie.</li> </ul>