

Functie	Hoofd voetbalzaken
Verwijzing	1.6
Plaats in de vereniging	Bestuurslid en aanspreekpunt technische zaken jeugd en senioren
Tijd	4 – 6 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden / leiden vergaderingen voetbalzaken; • Verantwoordelijk voor de vastlegging en opvolging van afspraken VZ-vergaderingen; • Bewaken en actualiseren technisch beleidsplan; • Technisch beleid jeugd en senioren in overleg met technische coördinatoren en commissieleden verder vormgeven en actualiseren; • Werven en selecteren trainers, verzorgers, leiders en grensrechters; • Invullen technische opleidingsplan trainers (continu proces); • Zorgdragen voor goede overgang/inzetten van jeugdspelers naar/bij senioren (o.a. a.d.h.v. het speler-volg-systeem); • Scouten van spelers en samenstellen van selectie teams en overige teams; • Coördineren en optimaliseren trainingsopzet binnen de structuur van verenigingsbeleidsplan; • Organiseren van trainers- en leidersbijeenkomsten; • Bijwonen bestuursvergaderingen (1 keer per maand) en Algemene Ledenvergadering (1 keer per jaar); • Uitdragen en uitvoeren van bestuursbesluiten aangaande voetbalzaken; • Verantwoordelijk voor de invulling van trainers bij afwezigheid en/of vertrek van een trainer tijdens het seizoen; • Bewaken normen en waarden en aanspreken trainers en leiders op hun gedrag; • Draagt zorg voor het beheer van training- en wedstrijdmaterialen.