

Functie	Organisator bedrijventoernooi
Verwijzing	1.5.7
Plaats in de vereniging	Onder de penningmeester in het hoofdbestuur
Tijd	Op toernooidagen aanwezig zijn en ca. 20 uur voorbereiding
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt de waarden en normen; • Leiden van toernooivergaderingen, algehele leiding; • Werving van leden bedrijventoernooi commissie; • Werven deelnemende bedrijven; • Opstellen benodigd budget en dit laten goedkeuren door het hoofdbestuur; • Het bewaken van het budget; • Maken van het wedstrijdschema; • Verzorgen loting, feestavond, catering; • Prijzen inzamelen en prijsuitreiking verzorgen; • Inhuren muziek; • Verzorgen scheidsrechters; • Verkoop munten i.o.m. penningmeester; • Barvrijwilligers regelen; • Actualiseren draaiboek bedrijventoernooi.