

Functie	Lid seniorenzaken
Verwijzing	1.5.3
Plaats in de vereniging	Onder bestuurslid hoofd seniorenzaken
Tijd	4 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen vergaderingen commissie seniorenzaken (1 keer per maand); • Uitdragen en uitvoeren commissiebesluiten seniorenzaken aangaande het seniorenbeleid (als afgeleide van hoofdbestuursbesluiten); • Verzorgen coördinatie op wedstrijddagen (o.a. opstellen jaarrooster); • Organiseren van activiteiten senioren; • Bespreken organisatorische problemen t.a.v. senioren; • Hand en spandiensten ter bevordering senioren; • Onderhoud contact met de afdeling Futsal; • Mede verantwoordelijk voor de werving van eigen scheidsrechters, leiders e.d.; • Meehelpen aan oefenprogramma's.