

Functie	Wedstrijdsecretaris jeugd
Verwijzing	1.4.5
Plaats in de vereniging	Onder bestuurslid hoofd jeugdcommissie
Tijd	4 – 6 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen jeugdcommissievergaderingen (1 keer per maand); • Uitdragen en uitvoeren jeugdcommissiebesluiten aangaande het jeugdbeleid (als afgeleide van hoofdbestuursbesluiten); • Uitwerken van en communicatie over wedstrijdprogramma's jeugd (via publicatiebord, website en De Brug); • In contact treden met andere verenigingen in geval van wedstrijdwijzigingen; • Uitwerken van en communicatie over wedstrijdwijzigingen jeugd (direct of via publicatiebord, website en De Brug) naar betrokkenen (tegenpartij, scheidsrechter en leiders van de betrokken teams); • Communicatie over wedstrijdwijzigingen naar KNVB; • Velden keuren met consul; • Tijdig informeren van betrokkenen (tegenpartij, scheidsrechter en leiders) in geval van afgelaste thuiswedstrijden. Bij afgelaste uitwedstrijden betrokken leiders informeren; • Bijhouden telefoonnummers en overige gegevens van andere verenigingen; • Verzorgen dat ingevulde wedstrijdformulieren van de jeugd tijdig bij de KNVB worden aangeleverd; • Coördinatie van opening van kantine en kleedkamers op wedstrijddagen; • Verzorgen van aanmelding nieuwe teams tijdens het seizoen; • Tijdige aanvraag herindeling teams verzorgen richting KNVB; • Meehelpen aan oefenprogramma's.