

<b>Functie</b>	Voorzitter
<b>Verwijzing</b>	1.1
<b>Plaats in de vereniging</b>	Bestuurslid en aanspreekpunt alle leden (lid dagelijks bestuur)
<b>Tijd</b>	5 – 8 uur per week
<b>Taken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden/ leiden bestuursvergaderingen (1 keer per maand);</li> <li>• Voorbereiden/leiden Algemene Leden Vergadering (1 keer per jaar);</li> <li>• Vertegenwoordiging van vereniging naar buiten (o.a. naar Gemeente, KNVB, andere verenigingen);</li> <li>• Toezicht houden en verantwoordelijkheid nemen voor de juiste uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement, aangegane en te sluiten contracten;</li> <li>• Volgen van externe ontwikkelingen en deze zonodig afstemmen op de organisatie van de vereniging;</li> <li>• Samen met overige bestuursleden opstellen en uitvoeren van beleid;</li> <li>• Aanwezig en aanspreekbaar zijn, aandacht tonen, mensen bij elkaar brengen, trachten conflicten op te lossen;</li> <li>• Ontvangst en contacteren andere besturen</li> </ul>