

Functie	(Sport-)materiaalbeheerder
Verwijzing	1.11.6
Plaats in de vereniging	Onder het hoofd jeugdcommissie en seniorenzaken
Tijd	2 keer per jaar 6 uur en op ad hoc basis
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks uitdelen en inname van sportmateriaal (ballen, waterzakken, drinkbekers); • Structureren van materiaalbeheer en materiaalgebruik; • Het innemen en weer ter beschikking stellen van gesponsorde shirts en trainingspakken aan het einde van het seizoen en de controle op volledigheid en staat van de ter beschikking gestelde kleding; • Opvragen van offertes voor materiaal bij diverse leveranciers (tenminste 2 per item) en hiervoor voorstellen doen richting jeugdcommissie en commissie seniorenzaken; • In overleg sponsorcommissie bepalen of er nieuwe tenues ingekocht moeten worden; • In overleg met verzorger en penningmeester verzorgingspullen inkopen en verstrekken.