

Functie	Vaste bar medewerker
Verwijzing	1.10.2
Plaats in de vereniging	Onder de coördinator kantine en penningmeester
Tijd	Variërend van 1x per maand (5 uur) tot 1x per week (3 tot 5 uur)
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Het openen van de kantine en het aanzetten van de verschillende apparatuur; • Verzorgen van de algehele bediening achter de tap (koffie, fris, bier etc.); • Verzorgen van de algehele bediening achter de snoepbalie (snoep, sportdrink etc.); • Verzorgen van de algehele bediening achter het loket in de keuken (patat, belegde broodjes etc.); • Verzorgen van thee in de rust van de wedstrijden voor de diverse teams; • Schoonmaken en schoon houden van de tafels in de kantine; • Schoonmaken en schoon houden van de bar en de keuken; • Afwassen glaswerk en het overige serviesgoed; • Het erop toezien dat het glaswerk en het overige serviesgoed weer terug komt; • Bijvullen koelkasten / barbuffetten; • Indien van toepassing overdracht naar vervolgdienst; • Naleving van de regels omtrent alcoholgebruik en het roken (zie hiervoor de map achter de bar bij de kassa); • Opmaken kassa en afromen van het papiergeld en dit opbergen in de kluis; • Indien van toepassing het volledig afsluiten van de kantine; • Naleven van de regels volgens de checklists aanwezig achter de bar bij de kassa die o.a. de functionaliteit van de aanwezige apparatuur gedetailleerd beschrijft; • Naleving van wettelijke en overige regels zoals het uitsluitend leveren van drank en etenswaren tegen contante betaling, het schenken van alcohol uitsluitend aan personen van 16 jaar en ouder en het verbieden van toegang achter de bar voor kinderen.