

Functie	Coördinator kantine
Verwijzing	1.10.1
Plaats in de vereniging	Onder het hoofdbestuur met name de penningmeester
Tijd	10 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt de waarden en normen; • Zorgdragen voor het goed functioneren van de kantine en bar; • Roosters opstellen m.b.t. indeling en bezetting kantine/bar; • Overleg met barmedewerkers; • Nieuwe barmedewerkers inwerken; • Reinigen van keuken; • Tijdige vervanging frituurvet; • Maakt afspraken over onderhoudscontract biertap; • Doet voorstellen ter vervanging , verbeteringen; • Houdt oog op handhaving rookverbod ; • Zorgt ervoor dat regels over alcohol gebruik en hygiëne worden nagekomen (verzorgt informatie-avonden voor barmedewerkers); • Ziet erop toe dat de benodigde vergunningen voldoende aanwezig zijn en tijdig worden geactualiseerd; • Verzorgt de inkoop en het voorraadbeheer; • Vertegenwoordigd de vereniging bij inspecties.